

FICHE DE RESERVATION DE MATERIELS DES SERVICES TECHNIQUES POUR LES ASSOCIATIONS

Cadre réservé administration

Saisi

Transmis ST

Pièce annexe à la demande préalable de manifestation, à adresser au pôle Vie Associative, conformément au règlement:

1 mois avant la date de la manifestation si > à 50 personnes

15 jours avant la date de la manifestation si < à 50 personnes

Date de la demande	
Nom de l'association	
Nom du responsable de la demande + tél. portable	

Nom de la manifestation	
Dates + lieu	

☐ Matériels à livrer par les services techniques ou

☐ Matériels récupérés aux services techniques

Date et heure de la livraison ou du retrait	
Date et heure de retour	
Adresse de livraison et lieu de stockage	

Matériel technique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Bancs					
Tables bois (extérieur)					
Tables plastiques (intérieur)					
Chaises en métal (extérieur)					
Chaises en plastique (intérieur)					
Barnum 3 x 3					
Barnum 4 x 4					
Barnum 6 x 3					
Eclairage pour barnum					
Barrières Vauban					
Grilles d'exposition (par 2)					

Matériel logistique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Vidéo projecteur					
Sono mobile					
Micro HF					

Le matériel de logistique sera à retirer à la salle des Arcs auprès d'Eric Gourong

Matériel électrique	Demandé	Accordé	livré		Total	Remarque
Rallonge (indiquer la quantité et le nombre de mètre)				Mètre:.....		
Autres: indiquer votre demande en expliquant pour quelle utilisation						

Matériel spécifique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Plantes vertes < 80cm					
Plantes vertes > 1m					
Verres consignés					Soumis à caution de 1€ par verre non restitué

Containers	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Jaune : 360l (les emballages)					Gratuit si tri bien effectué sinon 53,05€/h -minimum 1h facturé
Bleu : 600l (déchets non recyclables)					
Vert : 240l (les bio déchets)					

Tri des déchets obligatoire.

Autres demandes de matériels	Préciser

La commune ne fournit pas le matériel dit "consommable" tel que rubalise, sacs poubelles, balais.

Réservation le:	Matériel livré le:	Matériel rendu le:
Signature du demandeur:	Signature demandeur:	Signature demandeur:
	Par:	Par:
	Nom et prénom de l'agent:	Nom et prénom de l'agent:
MAJ:20/07/18		