

## FICHE DE RESERVATION DE MATERIELS POUR LES ASSOCIATIONS

**Pièce annexe à la demande préalable de manifestation, à adresser au pôle Vie Associative, conformément au règlement:**

**1 mois avant la date de la manifestation si > à 50 personnes**  
**15 jours avant la date de la manifestation si < à 50 personnes**

<b>Date de la demande</b>	
<b>Nom de l'association</b>	
<b>Adresse siège social</b>	
<b>Nom du responsable de la demande + tél. portable</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Dates + lieu</b>	

**Matériels à livrer par les services techniques** ou  **Matériels récupérés aux services techniques**

<b>Date et heure de la livraison ou du retrait</b>	
<b>Adresse de livraison et lieu de stockage</b>	
<b>Date et heure de retour</b>	
<b>Nom de l'interlocuteur et n° portable</b>	

Matériel technique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Bancs					
Tables bois (extérieur)					
Tables plastiques (intérieur)					
Chaises en métal (extérieur)					
Chaises en plastique (intérieur)					
Barnum 3 x 3					
Barnum 4 x 4					
Barnum 6 x 3					
Eclairage pour barnum					
Barrières Vauban					
Grilles d'exposition ( par 2)					

Matériel logistique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Vidéo projecteur					
Sono mobile					

Matériel électrique-voir livret	Demandé	Accordé	livré		Total	Remarque
Coffret chantier monophasé						
Rallonge (indiquer la quantité et le nombre de mètre)				Mètre:		
Autres: indiquer votre demande en expliquant pour quelle utilisation	.....					
	.....					
	.....					

Matériel spécifique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Plantes vertes < 80cm					
Plantes vertes > 1m					
Verres consignés					Soumis à caution de 1€ par verre non restitué

Containers	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Jaune : 360l (les emballages)					Gratuit si tri bien effectué sinon 53,05€/h -minimum 1h facturé
Bleu : 600l (déchets non recyclables)					
Vert : 240l ( les bio déchets)					

Tri des déchets obligatoire.

Autres demandes de matériels	Préciser
podium	La commune n'en possédant pas, elle fera une demande sur une autre commune.Elle ne garantit donc pas de sa disponibilité. Les frais de location et/ou transport seront facturés à l'association.

<b>Réservation le:</b> <b>Signature du demandeur:</b>	<b>Matériel livré le:</b> <b>Signature demandeur:</b>	<b>Matériel rendu le:</b> <b>Signature demandeur:</b>
	<b>Par:</b> <b>Nom et prénom de l'agent:</b>	<b>Par:</b> <b>Nom et prénom de l'agent:</b>
MAJ:25/10/17		