

FICHE DE RESERVATION DE MATERIELS POUR LES ASSOCIATIONS

Pièce annexe à la demande préalable de manifestation, à adresser au pôle Vie Associative, conformément au règlement:

1 mois avant la date de la manifestation si > à 50 personnes
15 jours avant la date de la manifestation si < à 50 personnes

Date de la demande	
Nom de l'association	
Adresse siège social	
Nom du responsable de la demande + tél. portable	

Nom de la manifestation	
Dates + lieu	

Matériels à livrer par les services techniques ou **Matériels récupérés aux services techniques**

Date et heure de la livraison ou du retrait	
Adresse de livraison et lieu de stockage	
Date et heure de retour	
Nom de l'interlocuteur et n° portable	

Matériel technique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Bancs					
Tables bois (extérieur)					
Tables plastiques (intérieur)					
Chaises en métal (extérieur)					
Chaises en plastique (intérieur)					
Barnum 3 x 3					
Barnum 4 x 4					
Barnum 6 x 3					
Eclairage pour barnum					
Barrières Vauban					
Grilles d'exposition (par 2)					

Matériel logistique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Vidéo projecteur					
Sono mobile					

Matériel électrique-voir livret	Demandé	Accordé	livré		Total	Remarque
Coffret chantier monophasé						
Rallonge (indiquer la quantité et le nombre de mètre)				Mètre:		
Autres: indiquer votre demande en expliquant pour quelle utilisation					

Matériel spécifique	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Plantes vertes < 80cm					
Plantes vertes > 1m					
Verres consignés					Soumis à caution de 1€ par verre non restitué

Containers	Demandé	Accordé	livré	Total	Remarque
Jaune : 360l (les emballages)					Gratuit si tri bien effectué sinon 53,05€/h -minimum 1h facturé
Bleu : 600l (déchets non recyclables)					
Vert : 240l (les bio déchets)					

Tri des déchets obligatoire.

Autres demandes de matériels	Préciser
podium	La commune n'en possédant pas, elle fera une demande sur une autre commune.Elle ne garantit donc pas de sa disponibilité. Les frais de location et/ou transport seront facturés à l'association.

Réservation le: Signature du demandeur:	Matériel livré le: Signature demandeur:	Matériel rendu le: Signature demandeur:
	Par: Nom et prénom de l'agent:	Par: Nom et prénom de l'agent:
MAJ:25/10/17		