



DEMANDE PREALABLE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

Service Vie Associative 02 97 80 14 21

vie-associative@mairie-queven.fr

MAJ : 25/10/17

Date de la demande :

1- Nom et lieu de la manifestation:

Nom :

Lieu(x) :

Date(s) :

2- Organisateur:

Association :

Président :

Adresse :

.....

Nom du contact référent :

Tél mobile : email:.....

3- Caractère de la manifestation:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Culturel | <input type="checkbox"/> Humanitaire / Social |
| <input type="checkbox"/> Vide Grenier / Brocante/ Loto | <input type="checkbox"/> Sportif |
| <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : | |

Présentation de la manifestation

Horaires de la manifestation:

Heure prévue du début: Heure prévue de la fin :

Descriptif du déroulement de la manifestation et des animations envisagées:

.....

.....

.....

.....

.....

Public:

Jauge estimée (estimation du nombre de personnes attendues) :

Adhérents uniquement Public (ensemble des Quévenois) public élargi

Occupation du site:

Dates et horaires de montage: Dates et horaires de démontage :.....

Partenaires associés : Associations locales, etc. :

.....

.....

Référent sur le site : (quand la manifestation est validée par la commune)

Nom :..... n° de téléphone:.....

Aide technique et logistique demandée à la ville de Quéven:

Remplir la fiche de demande de matériel et/ou de salle et joindre un plan d'installation de la manifestation

Installation d'une buvette: oui (si oui, soumis à réglementation) non

Utilisation de la voie publique : oui non

Voies concernées:(indiquer les numéros et le nom de la rue) Nécessité d'un arrêté de voirie

.....
.....
.....

Motifs (parking, course sur route...):

.....
.....

Mesures de sécurité prises lors de votre manifestation pour assurer la sécurité du lieu et du public avec plan :

.....
.....
.....

Mesures prises lors de votre manifestation pour le respect de l'agenda 21:

- Tri des déchets Accessibilité du site Verres consignées
 Stand d'information et de sensibilisation autres (précisez).....

Autre(s) commentaire(s) :

.....
.....
.....

A:

Le:

Signature du président de l'association ou du représentant

Partie réservée à l'administration

Transmis à l' élu de référence :.....

Le :.....

Avis de l' élu :